

令和6年4月～本庄商工会議所会館「貸し会議室」料金改定のご案内

日頃より当会館をご利用いただき誠にありがとうございます。
 このたび、昨今の水道・電気等エネルギー価格の高騰を受け、令和6年4月1日より
 会館使用料並びに一部備品の料金改定及び夜間の利用時間を変更させていただく
 ことになりました。何卒諸事情をご理解賜りますようお願い申し上げます。



◆料金表 (令和6年4月1日改定) ※会員価格でのご利用は、会員事業に関わる使用目的のみです。 単位(円)税込

区分	会議室	利用日	割増	午前	午後	夜間	午前・午後	午後・夜間	終日
			8:00～9:00	9:00～12:00	13:00～17:00	17:30～21:30	9:00～17:00	13:00～21:30	9:00～21:30
会 員	大ホール	平日	2,000	6,000	8,000	12,000	14,000	20,000	26,000
		土日祝	2,600	7,800	10,400	15,600	18,200	26,000	33,800
	第1会議室	平日	1,000	3,000	4,000	6,000	7,000	10,000	13,000
		土日祝	1,300	3,900	5,200	7,800	9,100	13,000	16,900
	第2会議室	平日	800	2,400	3,200	4,800	5,600	8,000	10,400
		土日祝	1,000	3,100	4,200	6,200	7,300	10,400	13,500
第3会議室	平日	600	1,800	2,400	3,600	4,200	6,000	7,800	
	土日祝	800	2,300	3,100	4,700	5,400	7,800	10,100	
非 会 員	大ホール	平日	4,000	12,000	16,000	24,000	28,000	40,000	52,000
		土日祝	5,200	15,600	20,800	31,200	36,400	52,000	67,600
	第1会議室	平日	2,000	6,000	8,000	12,000	14,000	20,000	26,000
		土日祝	2,600	7,800	10,400	15,600	18,200	26,000	33,800
	第2会議室	平日	1,600	4,800	6,400	9,600	11,200	16,000	20,800
		土日祝	2,000	6,200	8,400	12,400	14,600	20,800	27,000
第3会議室	平日	1,200	3,600	4,800	7,200	8,400	12,000	15,600	
	土日祝	1,600	4,600	6,200	9,400	10,800	15,600	20,200	
備 用 品 料	●ワイヤレスマイク (大ホール) 1本 500円 (6本まで)		●マイクスタンド (卓上・ストレート) 無料						
	●ワイヤレスアンプ・マイクセット マイク1本 500円 (2本まで)		●延長コード (3m・リール) 無料						
	●プロジェクター 1,000円 ●スクリーン (移動式) 500円		※備品は、1日あたりの料金です。						

◆各会議室のご案内 (すべて会館2階にあります。)

大・小4つの会議室を備え、各種会議・研修会・講演会・面接会場・セミナー会場・展示会など、幅広いご用途に応じてご利用いただけます。

※定員は、椅子のみで使用した場合です。机・椅子等は、使用者側で設営・片付けを行ってください。

会議室	広さ	定員	椅子	机
大ホール	246㎡	160名	160脚	45脚
第1会議室	90㎡	50名	50脚	20脚
第2会議室	56㎡	30名	30脚	10脚
第3会議室	45㎡	20名	20脚	9脚

各会議室の写真や現行料金等は
ホームページをご覧ください。



<https://www.honjocci.or.jp/html/guide/>

- 会議室設備等：ホワイトボード1台、無料Wi-Fi、飲食可能 ●大ホール・第1会議室設備：演台、備付スクリーン
- 会館設備：駐車場75台、エレベーター、自動販売機、バリアフリートイレ、飲食店「寿司と天麩羅ひかり屋」併設

◆予約方法 (先着順に受け付けます。)

【予約受付開始日】使用月の6カ月前の初日 (土日祝の場合は翌営業日)

【受付時間】9:00～16:30 (土日祝除く)

【空室状況の照会・仮予約】受付時間内に窓口または、お電話にてお問い合わせください。

【申込手続き】申込期日までに窓口で、所定の申込書をご記入のうえ、使用料をお支払いください。

【申込期日】原則、使用日の一週間前まで (該当日が、土日祝の場合は、前営業日まで)

平日9:00～17:00の使用に限り、直前までご予約承ります。

【お問合せ】会議室受付担当 0495-22-5241

備品貸出サービス
終了のお知らせ

備品の老朽化に伴い、令和6年3月31日を以って貸出サービス (館外利用) を終了とさせていただきます。

【対象備品】テント・机・椅子・抽選機・プロジェクター・スクリーン等

ご利用時のお願い及び注意事項

【ご利用当日のお願い】

- 1 **使用責任者は会議室ご使用前・ご使用後に1階事務所にお声掛けください。**
- 2 マイク・プロジェクター・移動式スクリーン等の貸出・返却は、1階事務所で受け渡しをします。
- 3 使用時間には、準備や後片付け、入退場に要する時間も含まれます。
- 4 使用後は、机・椅子等を元の場所に返し、窓や搬入口の鍵を閉め、エアコン・電気をお切りください。
- 5 会議室を使用した際に出たゴミ等は、必ずお持ち帰りください。

【予約の取消し】

- 1 予約を取消しする際は、速やかにご連絡ください。
- 2 使用料金は、使用日の**7日前まで**にキャンセルのご連絡をいただいた場合は、ご返金いたします。なお、使用料返金にかかる振込手数料は、使用者にてご負担いただきます。

【契約取消・停止】

- 1 会館使用上の注意事項に違反した場合は、使用を停止、又は承認を取り消すことがあります。
- 2 震災等の災害、荒天、交通事情等の不可抗力により、使用を停止する場合があります。
- 3 国・自治体等が大地震や新型インフルエンザなどの疫病等の警戒宣言を発令し、会館施設の利用を不相当と判断したときは、使用を停止する場合があります。

【禁止事項】

- 1 会館の利用者は、転貸することは出来ません。
- 2 ラウンジ、ロビー、玄関ホール、通路、階段、踊り場等では受付、物置、展示などで占有しないでください。
使用を希望される場合は、申込み時に事前にご相談の上、使用許可を得てください。
- 3 原則、会館ご利用日時以外の宅配便等による会館宛の事前送付は、受け付けません。

【使用の制限】

次の各号に該当する場合は使用をお断りします。

- 1 非会員の方が営利（物販・金銭の授受）を行う目的で使用するとき。
- 2 利用に伴う騒音等が他の使用者や近隣に迷惑をかける恐れがあるとき。
- 3 風俗又は公の秩序を乱したり、法律に違反する恐れがあるとき。
- 4 危険なものを使用し、災害発生の恐れがあるとき。
- 5 建物、附属物、又は備品等を毀損するおそれがあるとき。
- 6 暴力団等反社会的勢力の構成員、または関係者であるとき。
- 7 使用者等が本庄商工会議所の信用を失墜するような行為をする恐れがあるとき。
- 8 その他本庄商工会議所が適切でないと思えたとき

【損害賠償および免責】

- 1 会館又は備品、設備を損傷した場合は、速やかに本庄商工会議所へ届け出るとともに当該損害を賠償していただきます。
- 2 会館ご使用につき地震、雨漏り、火災、停電、盗難等により、持込みの物品が汚染、毀損、紛失、喪失等しても本庄商工会議所は一切責任を負いません。

【駐車場】

- 1 駐車場を車両駐車以外でご使用される場合は、レイアウト図を事前にご提出ください。
- 2 駐車場内での事故、盗難等の責任は一切負いません。
- 3 使用人数が60名を超える場合は、駐車場係りをご用意願います。また、**路上駐車や当所駐車場以外への駐車は、おやめください。**

【その他】

- 1 テレビ、ラジオ、新聞、ポスター、チラシ、郵便物等により宣伝する場合は、印刷物を事前にご提出ください。
なお、会場名の表示は、『**本庄商工会議所会館（本庄市朝日町3-1-35）2階 ○○会議室**』としてください。
- 2 官公庁からの会館施設利用上の注意、指導、勧告等には即時に従っていただきます。