

本庄商工会議所会館「貸し会議室」のご案内

日頃より当会館をご利用いただき誠にありがとうございます。

このたび、令和7年11月4日からWeb予約システム「カシカイ」を導入いたしました。今後とも、利便性の向上を図り、快適なサービスの提供に努めてまいりますので、引き続きご利用賜りますようお願い申し上げます。

◆各会議室のご案内（すべて会館2階にあります。）

大・小4つの会議室を備え、各種会議・研修会・講演会・面接会場・セミナー会場・展示会など、幅広いご用途に応じてご利用いただけます。

※定員は、椅子のみで使用した場合です。机・椅子等は、使用者側で設営・片付けを行ってください。

会議室	広さ	定員	椅子	机
大ホール	246㎡	160名	160脚	45脚
第1会議室	90㎡	50名	50脚	20脚
第2会議室	56㎡	30名	30脚	10脚
第3会議室	45㎡	20名	20脚	9脚

『Web予約』及び各会議室の写真や詳細は、
ホームページをご覧ください。



<https://www.honjocci.or.jp/html/guide/>

●会議室設備等：ホワイトボード、無料Wi-Fi、飲食可能 ●大ホール・第1会議室設備：演台、備付スクリーン

●会館設備：駐車場75台、エレベーター、自動販売機、バリアフリースイレ、飲食店「寿司と天麩羅ひかり屋」併設

◆休館日 12月29日～1月3日 ※その他、設備の保守・点検等のため、臨時休館となる場合があります。

◆料金表（令和6年4月1日改定）単位（円）税込

※会員価格でのご利用は、会員事業に関わる使用目的のみです。非会員（一般）は、会員価格の倍の金額になります。

区分	会議室	利用日	割増	午前	午後	夜間	午前・午後	午後・夜間	終日
			8:00～9:00	9:00～12:00	13:00～17:00	17:30～21:30	9:00～17:00	13:00～21:30	9:00～21:30
会 員	大ホール	平日	2,000	6,000	8,000	12,000	14,000	20,000	26,000
		土日祝	2,600	7,800	10,400	15,600	18,200	26,000	33,800
	第1会議室	平日	1,000	3,000	4,000	6,000	7,000	10,000	13,000
		土日祝	1,300	3,900	5,200	7,800	9,100	13,000	16,900
	第2会議室	平日	800	2,400	3,200	4,800	5,600	8,000	10,400
		土日祝	1,000	3,100	4,200	6,200	7,300	10,400	13,500
	第3会議室	平日	600	1,800	2,400	3,600	4,200	6,000	7,800
		土日祝	800	2,300	3,100	4,700	5,400	7,800	10,100

備 用 品 料	●大ホール：ワイヤレスマイク 1本 500円（6本まで）	●マイクスタンド（卓上・ストレート）無料
	●第1会議室：ワイヤレスマイク（アンプセット）マイク1本 500円（2本まで）	●延長コード（3m・リール）無料
	●プロジェクター 1,000円 ●スクリーン（移動式）500円	※各室・時間枠単位（同日連続利用は記載の料金適用）

◆予約方法（先着順に受け付けます。）

【予約受付開始日】使用月の6カ月前の初日（※窓口予約は、該当日が土日祝の場合はその翌営業日）

Web予約

【申込期日】使用日の10日前まで ※使用日の9日前以降のご予約は、下記「窓口予約」をご利用ください。

【予約受付時間】24時間いつでも予約可能 ※システムメンテナンス等でご利用いただけない場合もあります。

【空室状況の照会】予約システム「カシカイ」から照会ください。

【申込手続き】当所ホームページ「会館（会議室）案内」から予約システム「カシカイ」をご利用いただけます。

①予約システム「カシカイ」からご予約ください。

②当所から2営業日以内に承認メールを送信いたします。

メールに記載のURLから支払方法を選択ください。（現金または振込）

万一、メールが届かない場合は会議室担当者までご連絡ください。

③使用日の一週間前まで（該当日が土日祝の場合は、その前営業日まで）に「窓口」または「振込」にて使用料をお支払いください。

窓口予約

【申込期日】原則、使用日の一週間前まで（該当日が土日祝の場合は、その前営業日まで）

平日9:00～17:00の使用に限り、直前までご予約承ります。

【受付時間】9:00～16:30（土日祝除く）

【空室状況の照会】受付時間内に窓口にお越しください。

【申込手続き】申込期日までに窓口にてお申込み手続き及び使用料をお支払いください。

ご不明な点は、窓口またはお電話にて会議室受付担当までお問い合わせください。 ☎ 0495-22-5241

ご利用時のお願い及び注意事項

【ご利用当日のお願い】

- 1 使用責任者は会議室ご使用前・ご使用後に1階事務所にお声掛けください。
- 2 マイク・プロジェクター・移動式スクリーン等の貸出・返却は、1階事務所で受け渡しをします。
- 3 使用時間には、準備や後片付け、入退場に要する時間も含まれます。
- 4 使用後は、机・椅子等を元の場所に返し、窓や搬入口の鍵を閉め、エアコン・電気をお切りください。
- 5 会議室を使用した際に出たゴミ等は、必ずお持ち帰りください。

【予約の取消し】

- 1 予約を取消しする際は、速やかにご連絡ください。
- 2 使用料金は、使用日の7日前まで(該当日が土日祝の場合は、その前営業日)にキャンセルのご連絡をいただいた場合は、ご返金いたします。なお、使用料返金にかかる振込手数料は、使用者にてご負担いただきます。

【契約取消・停止】

- 1 会館使用上の注意事項に違反した場合は、使用を停止、又は承認を取り消すことがあります。
- 2 震災等の災害、荒天、交通事情等の不可抗力により、使用を停止する場合があります。
- 3 国・自治体等が大地震や新型インフルエンザなどの疫病等の警戒宣言を発令し、会館施設の利用を不適当と判断したときは、使用を停止する場合があります。

【禁止事項】

- 1 会館の利用者は、転貸することは出来ません。
- 2 ラウンジ、ロビー、玄関ホール、通路、階段、踊り場等では受付、物置、展示などで占有しないでください。
使用を希望される場合は、申込み時に事前にご相談の上、使用許可を得てください。
- 3 原則、会館ご利用日時以外の宅配便等による会館宛の事前送付は、受け付けません。

【使用の制限】

次の各号に該当する場合は使用をお断りします。

- 1 非会員の方が営利（物販・金銭の授受）を行う目的で使用する時。
- 2 利用に伴う騒音等が他の使用者や近隣に迷惑をかける恐れがあるとき。
- 3 風俗又は公の秩序を乱したり、法律に違反する恐れがあるとき。
- 4 危険なものを使用し、災害発生の恐れがあるとき。
- 5 建物、附属物、又は備品等を毀損するおそれがあるとき。
- 6 暴力団等反社会的勢力の構成員、または関係者であるとき。
- 7 使用者等が本庄商工会議所の信用を失墜するような行為をする恐れがあるとき。
- 8 その他本庄商工会議所が適切でないと認めたとき

【損害賠償および免責】

- 1 会館又は備品、設備を損傷した場合は、速やかに本庄商工会議所へ届け出るとともに当該損害を賠償していただきます。
- 2 会館ご使用につき地震、雨漏り、火災、停電、盗難等により、持込みの物品が汚染、毀損、紛失、喪失等しても本庄商工会議所は一切責任を負いません。

【駐車場】

- 1 駐車場を車両駐車以外でご使用される場合は、レイアウト図を事前にご提出ください。
- 2 駐車場内での事故、盗難等の責任は一切負いません。
- 3 使用人数が60名を超える場合は、駐車場係りをご用意願います。また、路上駐車や当所駐車場以外への駐車は、おやめください。

【その他】

- 1 テレビ、ラジオ、新聞、ポスター、チラシ、郵便物等により宣伝する場合は、印刷物を事前にご提出ください。
なお、会場名の表示は、『本庄商工会議所会館（本庄市朝日町3-1-35）2階 ○○会議室』としてください。
- 2 官公庁からの会館施設利用上の注意、指導、勧告等には即時に従っていただきます。